



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 32] नई दिल्ली, शनिवार, अगस्त 8, 1987 (श्रावण 17, 1909).
No 32] NEW DELHI, SATURDAY, AUGUST 8, 1987 (SRAVANA 17, 1909)

इस भाग में सिंग पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।

(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate Compilation)

भाग III—खण्ड 4

[PART III--SECTION 4]

विभिन्न निकायों द्वारा जारी की गई विविध अधिसूचनाएं जिसमें कि आदेश, विज्ञापन और सूचनाएं सम्मिलित हैं

[Miscellaneous Notifications Including Notifications Orders, Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies]

भारतीय रिजर्व बैंक

लोक ऋण कार्यालय

नई दिल्ली, दिनांक 8 अगस्त 1987

भारतीय औद्योगिक वित्त निगम की जो प्रतिभूतियां खो आदि गयी हैं और जिनके संबंध में यह विश्वास करने के लिए प्रत्यक्षतः आधार है कि वे खो गई हैं और उनके आवेदकों का दावा न्यायपूर्ण है, उनकी निम्नलिखित 30 जून, 1987 को समाप्त हुई छमाही की सूची का विज्ञापन, इन्डस्ट्रियल फाइनेंस कारपोरेशन आफ इण्डिया (इण्ड एण्ड मेनेजमेंट आफ बाण्ड्स), रेगुलेशन 1949 के विनियम के 10 के अनुसार इसके द्वारा किया जाता है। नीचे जिन आवेदकों के नाम दिए गए हैं उनको छोड़कर अन्य ऐसे सभी व्यक्तियों, जिनका इन प्रतिभूतियों पर कोई दावा हो, को चाहिए कि वे प्रबन्धक भारतीय रिजर्व बैंक, लोक ऋण कार्यालय, नई दिल्ली को तुरन्त सूचित करें:—

यह सूची दो भागों में विभाजित की गई है। भाग "क" उन प्रतिभूतियों की सूची है जिनका विज्ञापन अभी पहली बार किया जा रहा है और भाग "ख" उन प्रतिभूतियों की सूची है जिनका विज्ञापन पहले किया जा चुका है।

सूची "क"

प्रतिभूति की सं०	मूल्य रु०	किसके नाम जारी की गई	किस दिनांक से ब्याज देय है	अनुलिपि जारी करने और/या भुगतान मूल्य की अदायगी के लिए दावा करने वाले (वालों) (का) के नाम	जारी किए गए आदेश की संख्या और दिनांक
डी० एच० 000241	10,000/-	विनोद कुमार एण्ड कम्पनी	14-6-80	ट्रस्टी, सुमीटोमो इण्डियन स्टाफ प्रोवीडेंट फण्ड	आई० एफ० सी०/एस० एन०-2 दिनांक 3-2-87

सूची "ख"

प्रतिभूति की संख्या	मूल्य रु०	किसके नाम जारी की गई	किस दिनांक से ब्याज देय है	अनुलिपि जारी करने और/या भुगतान मूल्य की अदायगी के लिए दावा करने वाले (वालों) का (के) नाम	जारी किए गए आदेशों की सं० और दिनांक	प्रकाशन की वह तिथि जब उस प्रतिभूति का पहले उल्लेख किया गया
6 प्रतिशत इण्डस्ट्रियल फाइनेंस कारपोरेशन आफ इण्डिया बाण्ड्स, 1986 (तृतीय सीरीज) -						
डी० एच० 000028	1,00,000	भारतीय रिजर्व बैंक	13-3-79	सीमेंट कारपोरेशन आई० एस० सी०/ आफ इण्डिया लि० एल० एन०-1 इम्प्लाइज सी०पी०/दिनांक 19-8-82 एफ०, ट्रस्ट	22-1-1983	
6 प्रतिशत इण्डस्ट्रियल फाइनेंस कारपोरेशन आफ इण्डिया बाण्ड्स, 1987						
डी० एच० 000113	1,00,000	भारतीय रिजर्व बैंक	9-5-79	सीमेंट कारपोरेशन आई० एफ० सी०/ आफ इण्डिया लि० एल० एन०-1 इम्प्लाइज सी० दिनांक पी० एफ०, ट्रस्ट 19-8-1982	22-1-1983	
6.25 प्रतिशत इण्डस्ट्रियल फाइनेंस कारपोरेशन आफ इण्डिया बाण्ड्स, 1988						
डी० एच० 000210/ 000211	1,00,000 प्रति	भारतीय रिजर्व बैंक	5-12-78	सीमेंट कारपोरेशन आई० एफ० सी०/ आफ इण्डिया लि० एल० एन० 1 इम्प्लाइज सी०पी० दिनांक एफ०, ट्रस्ट 19-8-1982	22-1-1983	
डी० एच० 000245	1,00,000	केनरा बैंक	-वही-	-वही-	-वही-	-वही-
6 प्रतिशत इण्डस्ट्रियल फाइनेंस कारपोरेशन आफ इण्डिया बाण्ड्स (1987) (सेवण्ड सीरीज)						
डी० एच० 000121	1,00,000	भारतीय रिजर्व बैंक	23-12-78	मर्कण्टाइल बैंक (एजेंसी) प्रा० लि०	एल० एन० 586 दिनांक	5-6-1982
तथा						
डी० एच० 000122					19-3-1981	

बी० एम० एल० सहगल
संयुक्त प्रबन्धक

भारतीय स्टेट बैंक

केन्द्रीय कार्यालय

बम्बई, दिनांक 18 जुलाई 1987

सं० ए० डी० एम०/31134—इसके द्वारा बैंक के स्टाफ में निम्नलिखित नियुक्ति अधिसूचित की जाती है :—

श्री के० गोविन्द कृष्ण मेनन, अधिकारी शीर्ष कार्यपालक श्रेणी 6 ने दिनांक 6 जुलाई, 1987 से उपमहाप्रबन्धक (वाणिज्यिक एवं संस्थात्मक बैंकिंग) केन्द्रीय कार्यालय का कार्यभार संभाल लिया है।

सी० आर० विजयराघवन
मुख्य महाप्रबन्धक
(कार्मिक एवं मानव संसाधन विकास)

स्टेट बैंक आफ पटियाला

आञ्चलिक कार्यालय

भटिण्डा, दिनांक 24 जुलाई 1987

हमारे बैंक के उन अधिकारियों से संबंधित सूचना जो 01-4-1987 से 30-6-87 की अवधि के दौरान इस अंचल में स्थानान्तरित हुए तथा जिन्होंने उनके सामने दर्शाई तिथि को संबंधित नियुक्ति स्थल पर कार्यग्रहण कर लिया है।

1. श्री हरपाल सिंह, अधिकारी क० प्र० ग० श्रे०-1 का स्थानान्तरण पता मालूका शाखा से खियाला कलां शाखा में शाखा प्रबन्धक के तौर पर हुआ और उन्होंने वहां 01-4-87 का कार्यग्रहण किया।

2. श्री जे० एस० हुआ, अधिकारी म० प्र० ग० श्रे०-I प्रशासनिक अधिकारी (स्थानापन्न) का स्थानान्तरण क्षेत्रीय कार्यालय-1, भटिण्डा से फरीदकोट शाखा में प्रबन्धक के तौर पर हुआ और उन्होंने वहाँ 06-4-1987 को कार्यग्रहण किया।

3. श्री वीर सिंह, अधिकारी, क० प्र० ग० श्रे०-I, सहायक लेखा पाल सर्विस ब्रांच, नई दिल्ली से स्थानान्तरण बरगाड़ी शाखा में हुआ और उन्होंने वहाँ 08-4-87 को कार्यग्रहण किया।

4. श्री शविन्दर सिंह सिन्धु अधिकारी क० प्र० ग० श्रे०-I, शाखा प्रबन्धक का स्थानान्तरण सरदूलगढ़ शाखा से मानसा (कृषि) शाखा में फील्ड अफसर (कृषि) के तौर पर हुआ और उन्होंने वहाँ 09-4-87 को कार्यग्रहण किया।

5. श्री जी० एल० अरोड़ा, अधिकारी क० प्र० ग० श्रे०-I, लेखापाल का स्थानान्तरण फरीदकोट शाखा से हमारी सादिक शाखा में प्रबन्धक के तौर पर हुआ और उन्होंने वहाँ 16-4-1987 को कार्यग्रहण किया।

6. श्री पी० के० गुप्ता, अधिकारी का स्थानान्तरण एस० एस० डी० स्कूल विस्तार काउंटर भटिण्डा से जैतो शाखा में लेखापाल के तौर पर हुआ और उन्होंने वहाँ 18-4-87 को कार्यग्रहण कर लिया।

7. श्री विजय कुमार, अधिकारी क० प्र० ग० श्रे०-I का स्थानान्तरण हमारी खतौली शाखा से भटिण्डा शहर में सहायक लेखापाल के तौर पर हुआ और उन्होंने वहाँ 20-4-1987 को कार्यग्रहण किया।

8. श्री आर० के० गोयल, अधिकारी म० प्र० ग० श्रे०-II शाखा प्रबन्धक का स्थानान्तरण फरीदकोट शाखा से क्षेत्रीय कार्यालय-1, भटिण्डा में हुआ और उन्होंने वहाँ 05-5-87 को कार्यग्रहण किया।

9. श्री के० के० गर्ग, अधिकारी क० प्र० ग० श्रे०-I निलम्ब-नाधीन को बहाल करके मानसा मेन शाखा में लेखापाल के तौर पर लगाया और उन्होंने वहाँ 09-5-1987 को कार्यग्रहण किया।

10. श्री आर० सी० ठंड, अधिकारी क० प्र० ग० श्रे०-II का पदस्थापन आंचलिक कार्यालय, भटिण्डा से भटिण्डा, परसराम नगर शाखा में प्रबन्धक के तौर पर हुआ और उन्होंने वहाँ 11-5-1987 को कार्यग्रहण किया।

11. श्री कृष्ण गुप्ता अधिकारी क० प्र० ग० श्रे०-I, सहायक लेखापाल का स्थानान्तरण भटिण्डा मेन मार्किट से भटिण्डा जी० एन० टी० पी० शाखा में हुआ और उन्होंने वहाँ 12-5-1987 को कार्यग्रहण किया।

12. श्री जे० एस० अनेजा, अधिकारी क० प्र० ग० श्रे०-I, सहायक लेखापाल का स्थानान्तरण भटिण्डा, जी० एन० टी० पी०

शाखा से क्षेत्रीय कार्यालय-II, भटिण्डा में हुआ और उन्होंने वहाँ 13-5-1987 को कार्यग्रहण किया।

13. श्री पी० एन० गर्ग, अधिकारी, क० प्र० ग० श्रे०-I का स्थानान्तरण क्षेत्रीय कार्यालय-1 से कोट पत्ता शाखा में प्रबन्धक के तौर पर हुआ और उन्होंने वहाँ 20-5-1987 को कार्यग्रहण किया।

14. श्री आर० पी० बादल, अधिकारी क० प्र० ग० श्रे०-I, सहायक लेखापाल का स्थानान्तरण जैतो शाखा से गिदड़बाहा शाखा में हुआ और उन्होंने वहाँ 20-5-1987 को कार्यग्रहण किया।

15. श्री एस० एस० थिड, अधिकारी, क० प्र० ग० श्रे०-I का स्थानान्तरण करतार पुर शाखा से फिरोजपुर शाखा में हुआ और उन्होंने वहाँ 24-3-1987 को कार्यग्रहण किया।

16. श्री पवन कुमार बंसल, अधिकारी, क० प्र० ग० श्रे०-I, प्रबन्धक का स्थानान्तरण हमारी भिंसीआना, ए० एफ० एस० शाखा से आंचलिक कार्यालय भटिण्डा में योजना अधिकारी के तौर पर हुआ और उन्होंने वहाँ 08-6-1987 को कार्यग्रहण किया।

17. श्री डी० एस० तुलसी, अधिकारी, म० प्र० ग० श्रे०-II, जो आंचलिक कार्यालय, भटिण्डा में योजना अधिकारी को कामिक अधिकारी नियुक्त किया गया और उन्होंने 08-6-87 को कार्यग्रहण किया।

18. श्री नरिन्दर गोयल, अधिकारी म० प्र० ग० श्रे०-II, कामिक अधिकारी का स्थानान्तरण आंचलिक कार्यालय भटिण्डा से क्षेत्रीय कार्यालय-1, भटिण्डा में हुआ प्रशासनिक अधिकारी (स्थानापन्न) के तौर पर हुआ और उन्होंने वहाँ 09-6-1987 को कार्यग्रहण किया।

19. श्री अमरनाथ गर्ग, अधिकारी, क० प्र० ग० श्रे०-I, फील्ड अफसर (एस० आई० बी०) का स्थानान्तरण भटिण्डा शहर शाखा से भिंसीआना, ए० एफ० एस० शाखा में प्रबन्धक के तौर पर हुआ और उन्होंने वहाँ 13-6-1987 को कार्यग्रहण किया।

20. श्री पूरन सिंह, अधिकारी, क० प्र० ग० श्रे०-I, प्रबन्धक का स्थानान्तरण हरयाणा (यू०पी०) शाखा से बहनीवाल शाखा में हुआ और उन्होंने वहाँ 15-6-1987 को कार्यग्रहण किया।

21. श्री प्रेम चन्द गर्ग, अधिकारी, क० प्र० ग० श्रे०-I, प्रबन्धक का स्थानान्तरण रल्ला शाखा से सरदूलगढ़ शाखा में हुआ और उन्होंने वहाँ 26-6-1987 को कार्यग्रहण किया।

ह०/-
आंचलिक प्रबन्धक

भारतीय चार्टर्ड प्राप्त लेखाकार संस्थान

कलकत्ता-700071, दिनांक 20 जुलाई, 1987

(चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स)

नं० 3-ई० सी० ए० (5)/4/87-88—इस संस्थान की अधिसूचना सं० 3-ई० सी० ए०, (4)/11/82-83 और 3-ई० सी० ए० (4)/10/86-87 दिनांक 27-2-87 के संदर्भ में चार्टर्ड प्राप्त लेखाकार विनियम 1964 के विनियम 18 के अनुसरण में एतद्वारा यह सूचित किया जाता है कि उक्त विनियमों के विनियम 17 द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए भारतीय चार्टर्ड प्राप्त लेखाकार संस्थान परिषद ने अपने सदस्यता रजिस्टर में निम्नलिखित सदस्यों का नाम पुनः उनके आगे दी गई तिथि से स्थापित कर दिया है।

क्र. सं०	सदस्यता सं०	नाम एवं पता	दिनांक
1.	10803	श्री विजय कुमार टेकरीवाल एफ० सी० ए०, 95, साउथन एवेन्यु, 7वां प्लोर, प्लेट 7 बी, कलकत्ता-700029	22-5-87
2.	50800	श्री सुधीर चक्रावर्ती, ए० सी० ए०, 6, रुबी पार्क ईस्ट, कलकत्ता-700078	8-5-87

सं० 3-ई० सी० ए० (8)/2/87-88—चार्टर्ड प्राप्त लेखाकार विनियम 1964 के विनियम 10 (1) खण्ड (तीन) के अनुसरण में एतद्वारा यह सूचित किया जाता है कि निम्नलिखित सदस्यों को जारी किए प्रैक्टिस प्रमाण-पत्र उनके आगे दी गई तिथियों से रद्द कर दिए गए हैं क्योंकि वे अपने प्रैक्टिस प्रमाण-पत्र को रखने के इच्छुक नहीं हैं :—

क्रम सं०	सदस्यता सं०	नाम एवं पता	दिनांक
1	2	3	4
1.	1819	श्री समरेखा नाथ बसु, ए० सी० ए०, 576 ए, ब्लॉक एन०, न्यू अलीपोर, कलकत्ता-700053	1-4-87
2.	5570	श्री दिनेश दत्त चंचानी, एफ० सी० ए०, 70/सी, हिन्दुस्तान पार्क, कलकत्ता-700029	1-4-87

1	2	3	4
3.	52838	श्री माले गोस्वामी, ए० सी० ए०, 4/25, फर्न रोड, कलकत्ता-700029	15-5-87
4.	53040	श्रीमती शीला जयारामन, ए० सी० ए०, 71/3ए, पुर्ना दास रोड, कलकत्ता-700029	19-5-87

आर० एल० चोपड़ा,
प्रति

मद्रास-600034, दिनांक 20 जुलाई 1987

(चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स)

सं० 3-एस० सी० ए० (5)/4/87-88—इस संस्थान की अधिसूचना सं० 4-सी० ए० (1)/19/73-74 दिनांक 21 जनवरी, 1974, 4-सी० ए० (1)/17/78-79, दिनांक 29 जनवरी, 1979, 4-एस० सी० ए० (1)/79-80 दिनांक 15 मार्च, 1980, 4-एस० सी० ए० (1)/14/80-81 दिनांक 31 मार्च, 1981, 3-एस० सी० ए० (4)/10/83-84 दिनांक 31 मार्च, 1984 और 3-एस० सी० ए० (4)/10/86-87 दिनांक 27 फरवरी, 1987, के संदर्भ में चार्टर्ड प्राप्त लेखाकार विनियम 1964 के विनियम 18 के अनुसरण में एतद्वारा यह सूचित किया जाता है कि उक्त विनियमों के विनियम 17 द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए भारतीय चार्टर्ड प्राप्त लेखाकार संस्थान परिषद ने अपने सदस्यता रजिस्टर में निम्नलिखित सदस्यों का नाम पुनः उनके आगे दी गई तिथि से स्थापित कर दिया है।

क्रम सं०	सदस्यता सं०	नाम एवं पता	दिनांक
1	2	3	4
1.	4370	श्री एच० जी० बल्लाल ए० सी० ए०, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट, वृन्दावन कालेज रोड, हरीआबादा-576113	24-4-87
2.	8049	श्री एन० एस० विजयाराघवन ए० सी० ए०, 18, थिरुवेंगडम स्ट्रीट, एकटे, मंडावली, मद्रास-600028	22-5-87

1	2	3	4
3.	10640	श्री आर० वैश्यानाथन, एफ० सी० ए०, जनरल मेनेजर, इंडस्ट्रियल केमिकल्स लि० पी० ओ० बोस 4374, दर-हस-सलाम, तंजानिया	4-5-87
4.	14636	श्री आर० जगानाथन, ए० सी० ए०, 6/1, रुक्मिणी रोड, बेसन्त नगर, मद्रास-600090	22-5-87
5.	18420	श्री वाई० वेंकटरामन, ए० सी० ए०, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट, 112, पेरियासामी रोड बैस्ट आर० एस० पुरम, कोयम्बाटोर-641002	29-4-87
6.	19153	श्री के० मुरली, ए० सी० ए०, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट 302, बिल्डिंग 14 "ए" "ए" विंग, वर्मा सोसायटी, गोकुल धाम, गोरेगांव (ई) बम्बई-400063	28-5-87
7.	19161	श्री के० विजयापंडियन, ए० सी० ए० सिस्टम्स एनेलिस्ट, एन० टी० सी०, (टी० एन० एण्ड पी०) लि०, 10/64, सोमा सुन्दरम मिल्स रोड कोयम्बतूर- 641009.	4-5-87
8.	23942	श्री टी० वेंकटेश्वर राव, ए० सी० ए०, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट, प्लॉट नं० 23, एस० बी० एच० कालोनी, निकट श्रीनगर कालोनी हैदराबाद-500873	11-5-87
9.	80628	श्री श्रीकुमार मेनन, ए० सी० ए०, "कार्तिका"-11, वरियाम रोड, इरुनाकुलम, कोचीन-682016	27-5-87

आर० एल० शोपड़ा,
सचिव

कानपुर-208 001, दिनांक 30 जून, 1987

सं० 3-सी० सी० ए० (5)(5)/87-88:—इस संस्थान की अधिसूचना सं० 3-सी० सी० ए० (4)/(8)/85-86, 31-3-86 3-सी० सी० ए० (4)/(9)/86-87, 5-3-87, 3-सी० सी० ए० (4)(7)/86-87, 20-2-87, 3-सी० सी० ए० (4)(10)/86-87, 19-3-87, 3-सी० सी० ए० (4)(3)/86-87 दिनांक 27-2-87 के सन्दर्भ में चार्टर्ड प्राप्त लेखाकार विनियम 1964 के विनियम 18 के अनुसरण में एतद्वारा यह सूचित किया जाता है कि उक्त विनियमों के विनियम 17 द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए भारतीय चार्टर्ड प्राप्त लेखाकार संस्थान परिषद् ने अपने सदस्यता रजिस्टर में निम्नलिखित सदस्यों का नाम पुनः उनके आगे दी गई तिथि से स्थापित कर दिया है।

क्रम सं०	सदस्यता सं०	नाम एवं पता	दिनांक
1	2	3	4
1.	13441	श्री महिपाल सिंह, ए० सी० ए०, के/आफ श्री डी० के० जैन, 35, एस० एफ० एस० डी० डी० ए० प्लेट्स गौतम अपार्टमेंट्स, गौतम नगर, नई दिल्ली-110049	11-6-87
2.	21237	श्री वाई शिवारमन, ए० सी० ए०, के/आफ एन० टी० पी० सी० लि० पो० आ० प्रगति नगर 495680 जिला बिलासपुर (उ० प्र०)	30-6-87
3.	71545	श्री महेश चन्द्र जलानी, ए० सी० ए०, के० आफ मैसर्स धीया एण्ड क० चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स बुकारिया भवन, गोविन्द राजाओं का रास्ता, जयपुर-302001	1-6-87
4.	71830	श्री घनश्याम दास राठी, ए० सी० ए०, 677, विष्णु मार्केट, किशन पोल बजार, जयपुर-302001	8-6-87

1	2	3	4
5.	8 0609	श्री मनमोहन सिंह सलूजा, ए० सी० ए०, 67, गोपाल बाग कार्लानी, इन्दौर-452004	9-6-37
6.	8 0958	श्री राम स्वरूप भट्टेश्वरी, एफ० सी० ए०, काबरा भवन, 505, फलतून गंज काली बारी रोड़, बरेली-243005	26-6-87
7.	8 28 24	श्री दीपक कुमार गुप्ता, ए० सी० ए०, बी-167, सैक्टर-14, नौएडा, गाजियाबाद	16-4-87

आर० ए० चौपड़ा, सचिव

क्षेत्रीय कार्यालय महाराष्ट्र : कर्मचारी राज्य बीमा
निगम

बम्बई-13, दिनांक 4 जून 1987

संख्या 31-व्ही-34-11(43) समन्वय क्रम,—एतद्-
द्वारा सूचित किया जाता है कि इस कार्यालय की अधिसूचना
सं 31-व्ही-34-11(43), सा० प्र० 3, दिनांक 24-10-83
के द्वारा गठित कर्मचारी राज्य बीमा (सामान्य), विनियम
1950 की स्थानीय समिति जलगांव, निम्नलिखित सदस्यों
के साथ अधिसूचना की तारीख से पुनर्गठित की गई है :—

अध्यक्ष

विनियम 10-ए (क) के अन्तर्गत

- (1) उप श्रम आयुक्त,
नासिक।

सदस्य

विनियम 10-ए-1 (ख) के अन्तर्गत

- (2) वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकारी,
प्रशासकीय चिकित्सा अधिकारी का कार्यालय
श्रीधर कैम्प, पुणे।

विनियम 10-ए-1 (ग) के अन्तर्गत

- (3) बीमा चिकित्सा अधिकारी प्रभारी,
कर्मचारी राज्य बीमा औषधालय,
जलगांव।

विनियम 10-ए-1 (घ) के अन्तर्गत

- (4) श्री यु० डी० विराजदार, श्रम अधिकारी,
महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन निगम विभाग,
अधिकारी आवास गृह, ओल्ड डिविजन वर्कशाप,
नया एस० टी० स्टेशन के बाजू में, जलगांव।
- (5) श्री विनेश धरमशी काल्लड,
सदस्य, निदेशक बोर्ड,
धरमती एण्ड धरमसी आयल इंडस्ट्रीज प्रा० लि०,
एम० आई० डी० सी०, विभाग,
मेहाखन, जलगांव, जिला जलगांव।
विनियम 10-ए-1(ड) के अन्तर्गत
- (6) श्री आर० एस० पवार,
कोषाध्यक्ष, एस० टी० वर्क्स यूनियन,
अधिकारी आवास गृह, ओल्ड डिविजन वर्कशाप,
नया एस० टी० स्टेशन के बाजू में, जलगांव।
- (7) श्री दिलीप पंडितराव कोल्हे,
सचिव, कामगार उत्कर्ष सभा,
जलगांव।
विनियम 10-ए-1(च) के अन्तर्गत
- (8) प्रबन्धक,
स्थानीय कार्यालय जलगांव,
कर्मचारी राज्य बीमा निगम,
जलगांव।

दिनांक 8 जून 1987

सं 31-व्ही-34-(44)-स्थापना-1—एतद्द्वारा अधि-
सूचित किया जाता है कि कर्मचारी राज्य बीमा (सामान्य)
विनियम, 1950 के विनियम के 10-ए-1 के अन्तर्गत
इस कार्यालय की अधिसूचना सं 31-व्ही-34-11(44)
स्थापना-1, दिनांक 4-5-1982 के अनुसार 'चालीसगांव'
क्षेत्र के लिए गठित स्थानीय समिति का पुनर्गठन निम्नलिखित
सदस्यों के साथ इस अधिसूचना की तारीख से किया जाता है।

अध्यक्ष

विनियम 10-ए-1(ख) के अन्तर्गत

- (1) श्रम (सहायक) आयुक्त चालीसगांव।

सदस्य

विनियम 10-ए-1 (ख) के अन्तर्गत

- (2) प्रशासनिक अधिकारी,
प्रशासन चिकित्सा अधिकारी का कार्यालय,
कर्मचारी राज्य बीमा योजना, पश्चिम महाराष्ट्र क्षेत्र
औद्योगिक कैम्प, पुणे।

विनियम 10-ए-1(ग) के अन्तर्गत

- (3) चिकित्सा अधिकारी प्रभारी,
कर्मचारी राज्य बीमा औषधालय,
चालीसगांव।

विनियम 10-ए-1(घ) के अन्तर्गत

(4) श्री एन० एस० दिघे, खानदेश एक्सटेंशन,
चालीसगांव,
जिला जलगांव ।

(5) श्री डी० के० क्षीरसागर,
चालीसगांव वस्त्रोद्योग मिल,
चालीसगांव, जिला जलगांव ।

विनियम 10-ए-1(ड) के अन्तर्गत

(6) श्री के० डी० पाटील,
राष्ट्रीय मिल मजदूर संघ,
काभगार भवन, नेता जी चौक,
चालीसगांव, जिला जलगांव ।

(7) श्री बी० बी० शुक्ला,
राज्य परिवहन कर्मचारी संघ (इंटक)
चालीसगांव ।

(8) श्री डी० डी० बोंडारे,
सर्व श्रमिक संघ, नारायण वाडी,
चालीसगांव, जिला जलगांव ।

विनियम 10-ए-1 (च) के अन्तर्गत

(9) प्रबन्धक,
स्थानीय कार्यालय चालीसगांव,
कर्मचारी राज्य बीमा निगम ।

विनियम 10-ए-1(द) के अनुसार

(4) श्री कृष्ण कुमार एम० पी०,
प्लास्टोपोल केमिकल्स एण्ड प्लास्टिक प्रा० लि०,
कृपलानी इस्टेट, साकी बिहार रोड,
बम्बई-400072

(5) श्री विवेक सदाशिव पटवर्धन,
7, शारदा अपार्टमेंट्स, रामबाग लेन-5,
कल्याण-423304

विनियम 10-ए-1 (इ) के अनुसार

(6) श्री पुरुषोत्तम नागायण सामंत,
उपाध्यक्ष, एसोसिएशन ऑफ इंजीनियरिंग वर्क्स,
252, जनता कालोनी, रामनारायण नारकर मार्ग,
घाटकोपर (पूर्व) बम्बई-400077

(7) श्री सदानन्द मारुतीराव पाटणकर
भारतीय मजदूर संघ,
25, इब्राहिम मेशन,
डा० अम्बेडकर रोड, परेल,
बम्बई-400012

विनियम 10-ए-1 (क) के अनुसार

(8) प्रबन्धक,
स्थानीय कार्यालय, कुर्ला,
कर्मचारी राज्य बीमा निगम ।

दिनांक 26 सितम्बर 1987

सं० 31-व्ही-34-11(29) समन्वय कक्ष, एतद्द्वारा सूचित किया जाता है कि इस कार्यालय की अधिसूचना 31-व्ही-34-11(29) सा० प्र० 3, दिनांक 25-5-79 के द्वारा गठित कर्मचारी राज्य बीमा (सामान्य) विनियम, 1950 की स्थानीय समिति, कुर्ला निम्नलिखित सदस्यों के साथ अधिसूचना की तारीख से पुनर्गठित की गई है :—

अध्यक्ष

विनियम 10-ए-1 (अ) के अनुसार

(1) उप श्रम आयुक्त,
बम्बई ।

सदस्य

विनियम 10-ए-1 (ब) के अनुसार

(2) वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकारी,
वैद्यकीय प्रशासन अधिकारी का कार्यालय,
कर्मचारी राज्य बीमा निगम योजना, बम्बई-28

विनियम 10-ए-1 (ग) के अनुसार

(3) बीमा चिकित्सा अधिकारी प्रभारी,
स्पेशलिस्ट केन्द्र क० रा० बी० योजना,
खैरूर, बम्बई

आदेशानुसार

बी० के० गुप्ता,
क्षेत्रीय निदेशक

भारतीय विधिज्ञ परिषद्

नई दिल्ली, दिनांक 20 जुलाई 1987

भारतीय विधिज्ञ परिषद् के नियम संशोधित किए गए हैं जो निम्नलिखित संकल्पों में उपवर्णित हैं :—

1. संकल्प सं० 21/1987

संकल्प किया जाता है कि परिषद् के नियमों के भाग 6 में दिए गए नियम निम्नलिखित रूप में संशोधित हों और वे इस प्रकार संशोधित किए जाते हैं :—

(i) नियम 4, 23 (1) और (2), 24 (1), और 25 (2) में आने वाले अंक "1986-87" के स्थान "1987-88" अंक रखे जायें ।

(ii) नियम 4, 24 (2) और नियम 24 के परन्तुक में, अंक "1987-88" के स्थान पर "1988-89" अंक रखे जाएं ।

(iii) नियम 7 (ii) और (iii) में अंक और शब्द "50 प्रतिशत" के स्थान पर "45 प्रतिशत" अंक और शब्द रखे जाएं ।

संशोधन तुरन्त प्रभाव से अर्थात् तारीख 30 मार्च, 1987 से प्रवृत्त होगा।

(भारतीय विधिज्ञ परिषद् ने यह भी विनिश्चय किया है कि "विधिक भाषा जिनके अन्तर्गत विधिक लेखन भी है" विषय को विधि पाठ्यक्रम भाग 1 से भाग 2 में अंतर्गित किया जाए।

II. संकल्प किया जाता है कि अध्याय II, भाग VI के नियम 40 में 10 रु० की वाबत संशोधन किया जाए और निम्नलिखित स्पष्टीकरण जोड़ा जाए :

स्पष्टीकरण—I नियम 40 द्वारा यथाअपेक्षित विशिष्टियों का विवरण उल्लिखित प्ररूप में, तीन वर्ष में केवल एक बार प्रस्तुत करना होगा।

2. यह भी संकल्प किया जाता है कि अध्याय II, भाग VI के नियम 40 का संशोधन हो और एक स्पष्टीकरण निम्नलिखित रूप में जोड़ा जाए :—

स्पष्टीकरण:II "ऐसे सभी अधिवक्ताओं से जो वास्तव में विधिक व्यवसाय करते हैं और वेतन नहीं लेते हैं या पूर्णकालिक सेवा में नहीं हैं या अपने नियोजकों से वेतन नहीं लेते हैं, केवल उस रकम का संदाय करने की अपेक्षा की जाएगी जो इस नियम में निर्दिष्ट है।"

संकल्प

संकल्प किया जाता है कि अध्याय II, भाग II में परिषद् के नियमों का निम्नलिखित रूप में संशोधन हो और उन्हें इसके द्वारा निम्नलिखित रूप में संशोधित किया जाता है :

विद्यमान नियम 1 के स्थान पर निम्नलिखित नियम रखा जाए :

"1. परिषद् और समितियों की प्रत्येक बैठक की सूचना, सचिव द्वारा सामान्यतः बैठक की तारीख से कम से कम 15 दिन पूर्व भेजी जाएगी, सिवाय इसके जब अध्यक्ष अत्यावश्यकता के आधार पर अल्पावधि सूचना पर बैठक बुलाना चाहें। यदि परिषद् के कोई पांच या अधिक सदस्य किन्हीं निर्दिष्ट विषयों पर विचार करने के लिए कम से कम 10 दिन की अल्पावधि सूचना द्वारा बैठक बुलाए जाने की अपेक्षा करते हैं तो सचिव यथाअपेक्षित तारीख को बैठक आयोजित करेगा और ऐसी बैठक की कार्यसूची में ऐसे सदस्यों द्वारा विनिर्दिष्ट विषयों को सम्मिलित करेगा। कोई भी कार्यवाही केवल इस आधार पर अविधिमानी नहीं की जाएगी कि सूचना से सम्बन्धित नियम का यथार्थतः पालन नहीं किया गया है।"

एस० एम० श्रीवास्तव
सचिव

मानव संसाधन विकास मंत्रालय
(संस्कृति विभाग)

रामपुर रजा पुस्तकालय बोर्ड, रामपुर
(उत्तर प्रदेश)

रामपुर-244901, दिनांक 15 जुलाई, 1987

संख्या एफ 8-4/आर० आर० एल०/84 ---रामपुर रजा पुस्तकालय अधिनियम 1975 (1975 की संख्या 22) जिसे बाद में उक्त अधिनियम कहा जाएगा, की धारा 28 द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए रामपुर रजा पुस्तकालय बोर्ड केन्द्रीय सरकार की पूर्व अनुमति से एतत् द्वारा विनियम बनाता है जो इस प्रकार है :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ : 1. इन विनियमों को रामपुर रजा पुस्तकालय (बोर्ड की बैठकें) विनियम 1987 कहा जाएगा।

2. ये विनियम सरकारी राजपत्र में इनके प्रकाशन की तिथि से लागू होंगे।

2. बोर्ड की बैठक : 1. बोर्ड जितनी बार भी आवश्यक हो, अपनी बैठक बुलाएगा परन्तु बोर्ड को छह महीनों में कम से कम एक बार बैठक बुलानी होगी।

2. अध्यक्ष अथवा उनकी अनुपस्थिति में उपाध्यक्ष बोर्ड की बैठक का दिनांक, समय और स्थान निश्चित करेगा और उक्त अधिनियम की धारा 24 के अन्तर्गत बोर्ड के सदस्य/अधिकारी को अथवा सदस्य-सचिव को लिखित रूप में प्राधिकृत अनुदेश जारी करेगा जिनका संबंध कार्यसूची आदि की तैयारी से होगा जैसा कि वह आवश्यक अथवा उचित समझे। अध्यक्ष अथवा उनकी अनुपस्थिति में उपाध्यक्ष उक्त बैठक की कार्यसूची स्वीकृत करेगा। इस बैठक का नोटिस उक्त अधिनियम की धारा 24 के अन्तर्गत लिखित रूप में प्राधिकृत रूप से बोर्ड के सदस्य सचिव अथवा सदस्य/अधिकारी द्वारा अथवा अध्यक्ष अथवा उपाध्यक्ष द्वारा बोर्ड के सभी सदस्यों को दिया जायेगा।

3. अध्यक्ष/उपाध्यक्ष की अनुपस्थिति में बैठक में उपस्थित सदस्यों द्वारा विधिवत रूप से चयन किए गए किसी सदस्य द्वारा बैठक की अध्यक्षता की जाएगी।

4. बोर्ड की प्रत्येक साधारण बैठक के लिए सभी सदस्यों को पन्द्रह दिन का नोटिस दिया जाएगा।

5. नोटिस के साथ अथवा उसके बाद बैठक की कार्य सूची सभी सदस्यों को भेजी जाएगी।

6. बोर्ड के चार सदस्यों की उपस्थिति कोरम बनाने के लिए आवश्यक होगी ताकि वे बोर्ड की कार्यवाही को चलायें।

दिनांक 20 जुलाई, 1987

7. यदि बोर्ड की किसी बैठक में उपस्थित सदस्यों की संख्या आवश्यक कोरम से कम है तो अध्यक्ष, उपाध्यक्ष अथवा बैठक का अध्यक्षता करने वाला सदस्य, जैसी भी स्थिति हो, बैठक को स्थगित कर देगा और आस्थगित बैठक बाद की तारीख में किसी भी समय और स्थान पर आयोजित की जायेगी जिसे अध्यक्ष सभी सदस्यों को यथोचित नोटिस देकर निश्चित करे और ऐसे आस्थगित बैठक पूरी की जाएगी चाहे उस बैठक में कितने ही सदस्य उपस्थित हों।
8. अत्यन्त आवश्यक स्थिति में, चाहे उप विनियम (4) में कैंसी ही व्यवस्था क्यों न दी गई हो, अध्यक्ष अथवा उनकी अनुपस्थिति में उपाध्यक्ष अपनी ही पहल पर अथवा कम से कम चार सदस्यों के लिखित रूप में निवेदन करने पर जैसा कि वह उचित समझे, बैठक बुलाएगा।
9. सदस्यों को कागजात परिचालित करके कम महत्व के मामलों पर निर्णय लिए जा सकते हैं।
10. यदि कोई सदस्य यह विचार करता है कि उसकी राय में कार्यसूची का कोई भी मामला बोर्ड के सभी सदस्यों को भिजवाने के लिए पर्याप्त महत्व का है तो वह सदस्य-सचिव को सूचित करेगा और वह प्रत्येक सदस्य को यह मामला भिजवाएगा। इसके बाद यह मामला ऐसी किसी भावी बैठक के लिए आस्थगित कर दिया जायेगा जिसमें सभी सदस्य लिखित रूप में अपने परामर्श देंगे और इस परामर्श को पढ़ा जाएगा, इस पर बहस की जाएगी और इस संबंध में निर्णय लिया जाएगा।

3. कार्य, विवरण का अभिलेख :

1. बोर्ड की बैठक का कार्य-विवरण उस सदस्य-सचिव अथवा सदस्य/अधिकारी द्वारा रखे जायेंगे जो विनियम 2 के उप विनियम (2) में दिए गए उपबन्ध के अनुसार समुचित रूप से प्राधिकृत हों और ये कार्य-विवरण सभी सदस्यों की परिचालित किए जायेंगे। इस कार्य-विवरण को आगामी बैठक में बड़ा जाएगा और उपस्थित सदस्यों की स्वीकृति के बाद इस कार्य-विवरण पर अध्यक्ष की पुष्टि होगी।

2. सदस्य-सचिव अथवा सदस्य/अधिकारी जो विनियम 2 के उप विनियम (2) में दिए गए उपबन्ध के अनुसार समुचित रूप से प्राधिकृत हों, बोर्ड और उसकी समितियों/उप समितियों की बैठकों की सभी कार्यवाहियों के कार्य विवरण तथा समुचित अभिलेख रखेगा और बोर्ड तथा उसकी समितियों/उप समितियों द्वारा पारित संकल्पों को कार्यरूप में परिणित करेगा। यह रिकार्ड रामपुर (उत्तर प्रदेश) स्थित पुस्तकालय के कार्यालय में रखा जाएगा।

3. बोर्ड और उसकी समितियों/उप समितियों की प्रत्येक बैठक के कार्य विवरण केन्द्रीय सरकार, अध्यक्ष और उपाध्यक्ष के कार्यालय को भेजे जायेंगे।

सं० एफ 8-4/आर० आरएल०/84 रामपुर रजा पुस्तकालय अधिनियम, 1975 (1975 का अधिनियम संख्या 22) जिसे इसके बाद अधिनियम कहा जाएगा की धारा 28 द्वारा प्रदत्त, अधिकारों का प्रयोग करते हुए, रामपुर रजा पुस्तकालय बोर्ड, केन्द्रीय सरकार के पूर्व अनुमोदन से निम्नलिखित विनियम बनाता है :

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ : 1. इन विनियमों को "रामपुर रजा पुस्तकालय (प्रशासन) विनियम, 1987" कहा जायेगा।

2. ये विनियम सरकारी राजपत्र में इनके प्रकाशन की तिथि से लागू होंगे।

2. अध्यक्ष और उपाध्यक्ष की शक्तियां और कार्य : 1.

उक्त अधिनियम की धारा 24 के अन्तर्गत लिखित रूप में सामान्य अथवा विशेष आदेश द्वारा अध्यक्ष अथवा उनकी अनुपस्थिति में उपाध्यक्ष यह निदेश दे सकता है कि बोर्ड के सभी कार्य अथवा कर्तव्य या उन कार्यों अथवा कर्तव्यों में से कोई कार्य अथवा कर्तव्य आदेश में निर्दिष्ट बोर्ड के किसी सदस्य अथवा अधिकारी द्वारा इनका अनुपालन अथवा निर्वहन किया जा सकता है। ये आदेश बोर्ड की बाद की बैठक में अनुसमर्थन के अधीन होंगे।

2. अध्यक्ष अथवा उनकी अनुपस्थिति में उपाध्यक्ष बोर्ड के सदस्यों/अधिकारियों को इस प्रकार के निदेश दे सकता है, जो वह पुस्तकालय के कुशल प्रशासन के लिए आवश्यक अथवा उचित समझे जायेंगे।

3. बोर्ड के अधिकारियों की शक्तियां और कार्य : बोर्ड की देखरेख और नियंत्रण में बोर्ड के अधिकारी अपने कर्तव्यों का पालन करेंगे और उनकी शक्तियां तथा कार्य इस प्रकार होंगे :

1. किसी भी ऐसे निदेश के अधीन, जो बोर्ड द्वारा दिया जाएगा, निदेशक पुस्तकालय का मुख्य कार्यकारी और नियंत्रक अधिकारी होगा और वह पुस्तकालय के समुचित प्रशासन के लिए उत्तरदायी होगा।

2. निदेशक पुस्तकालय के सभी अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य निर्धारित कराने के लिए उत्तरदायी होगा और पुस्तकालय को सुचारू रूप से चलाने के लिए आवश्यक देखरेख तथा अनुशासनात्मक नियंत्रण की शक्ति-प्रयोग करेगा एवं विनियमों के अधीन सभी प्रकार की छुट्टियों को स्वीकृत करेगा।

3. निदेशक लिपिक और अन्य अधीनस्थ कर्मचारियों के संबंध में सेवा के स्थायीकरण दक्षता रोक की स्वीकृति, पुरस्कार और दंड आदि के आदेश देगा।

4. निदेशक पुस्तकालय के सभी शोध और अन्य कार्यकलापों के सामान्य रूप पर्यवेक्षण तथा उनके समन्वय का कार्य करेगा और

आगतियों तथा शोधार्थियों को पुस्तकालय के वाचनालय में अध्ययन सम्बन्धी सभी संभावित सुविधाएँ उपलब्ध कराएगा।

5. निदेशक : (क) व्यय की सभी मदों के लिए तैयार बिल प्राप्त करेगा।

(ख) मासिक और वार्षिक लेखों को तैयार कराएगा और

(ग) उनसे संबंधित सभी लेखों और मामलों का अनुरक्षण करेगा।

4. बजट : निदेशक, अध्यक्ष अथवा उनकी अनुपस्थिति में उपाध्यक्ष को, केन्द्रीय सरकार द्वारा निर्धारित प्रपत्र भरकर प्रस्तुत करेगा। और इसे प्रपत्र में अनुमानित प्राप्तियों और व्यय के विवरण दिए जायेंगे तथा उन राशियों का उल्लेख जभी होगा जो वित्तीय वर्ष में केन्द्रीय सरकार से लेना आवश्यक होगा और आगामी वित्तीय वर्ष के लिए बजट-अनुमान प्रत्येक वित्तीय वर्ष में जुलाई के दूसरे सप्ताह तक प्रस्तुत किए जायेंगे ताकि बोर्ड उन पर विचार कर सके और अगस्त के प्रथम दिन या उससे पूर्व केन्द्रीय सरकार के अनुमोदन के लिए प्रस्तुत कर सके।

5. लेख और लेखा-परीक्षा : बोर्ड के प्राथमिक लेख निर्धारित प्रपत्रों के रजिस्ट्रारों में लिखे जायेंगे जिसकी सूची इस प्रकार है :

- (क) रोकड़
- (ख) चन्दा
- (ग) केन्द्रीय सरकार के अनुदान का अनुरक्षण
- (घ) राज्य सरकार के अनुदान का अनुरक्षण
- (ङ) अन्य स्रोतों से अंशदान
- (च) सूचीपत्र, प्रकाशनों आदि की बिक्री में अन्य प्राप्तियाँ
- (छ) अधिकारियों और कर्मचारियों का वेतन
- (ज) याता और अन्य प्रकार के भत्ते
- (झ) बैंक बुकों के स्टॉक
- (ञ) आकस्मिकताओं छुट्टी वेतन आदि के अन्य प्रभार
- (ट) कर्मचारियों के अंशदायी भविष्य निधि लेख
- (ठ) प्रतिभूतियाँ और अन्य पूंजी-निवेश
- (ड) रसीद बहियों का स्टॉक
- (ढ) फर्नीचर और कार्यालय उपकरण का स्टॉक
- (ण) लेखनसामग्री का स्टॉक
- (त) प्रकाशनों का स्टॉक
- (थ) पुस्तकालय की भूमि और भवन रजिस्टर
- (द) पुस्तकालय प्राप्ति-क्रमांक रजिस्टर
- (ध) पुस्तकालय की मुद्रित पुस्तकों, पांडुलिपियों, चित्रों और अन्य अर्जित वस्तुओं का स्टॉक
- (न) विविध स्टॉक

(प) समय-समय पर बोर्ड द्वारा निर्धारित अन्य प्रपत्र

(2) लेख के निर्धारित शीर्षकों के अन्तर्गत आय और भुगतान के मासिक सारांश में प्रतिमास लेखों और लेन-देन की मदों का संकलन किया जाएगा। मासिक सारांश में चालू महीने के आंकड़े और मास के अन्त तक प्रगतिमान कमिक जोड़ भी दिखाए जायेंगे।

(3) किसी निर्दिष्ट वर्ष के लेखों को यथासंभव शीघ्रता के साथ बन्द किए जाने के बाद निदेशक सदस्य सचिव बोर्ड की निधि के बारे में गत वर्ष के वार्षिक लेखों को जून के अन्त में पूर्व ही संकलित करेगा जिसकी मदें इस प्रकार हैं :

(क) आय और भुगतान लेख

(ख) आय और व्यय लेख एवं

(ग) तुलन पत्र और पूंजी लेखा।

(4) निदेशक सभी व्यय की राशियों का ग्राहण करेगा तथा सभी प्राप्तियाँ और भुगतान के लेख रखेगा। वह यह देखेगा कि सभी भुगतानों के लिए वाउचर प्रस्तुत किए गए हैं और उन्हें रद्द कर दिया गया है। ताकि उनका उपयोग फिर न हो सके। वाउचर तीन वर्षों तक रखे जायेंगे और उसके बाद उन्हें नष्ट कर दिया जाएगा।

(5) बोर्ड की ओर से प्राप्त सभी राशियों को स्टेट बैंक आफ इंडिया, रामपुर में जमा किया जाएगा। फिर भी 500 रु० (पांच सौ रुपए मात्र) तक की राशि अग्रदाय-धन के रूप में आकस्मिक कार्य को पूरा करने के लिए निदेशक के कार्यालय में जमा की जाएगी।

(6) भारत के महालेखा नियंत्रक एवं परीक्षा अथवा उनकी ओर से नियुक्त उच्च व्यक्ति द्वारा प्रमाणित बोर्ड के वार्षिक लेख तथा उनपर लेखा-परीक्षा रिपोर्ट पर बोर्ड विचार करेगा तथा उसको स्वीकार करेगा और इसके बाद उसे केन्द्रीय सरकार को अर्पित करेगा ताकि उसे संसद में प्रस्तुत किया जा सके जैसा कि उक्त अधिनियम की धारा 21 की उपधारा (4) में अपेक्षित है।

6. स्थान के रिक्त होने की स्थिति में निदेशक की शक्तियों और कार्यों का अनुपालन : निदेशक के स्थान के रिक्त होने की स्थिति में अध्यक्ष अथवा उनकी अनुपस्थिति में उपाध्यक्ष उक्त अधिनियम की धारा 24 के अन्तर्गत लिखित रूप में प्राधिकृत कर सकता है कि बोर्ड का कोई सदस्य अथवा अधिकारी निदेशक की सभी शक्तियों अथवा कर्तव्यों का अनुपालन अथवा निर्वहन कर सकता है जैसा आदेश से निर्दिष्ट है ताकि उस आदेश को बोर्ड की आगामी बैठक से अनुमति मिल जाए।

राजेन्द्र कुमार

जिला अधिकारी तथा जिला मजिस्ट्रेट, रामपुर
पदेन सदस्य, रामपुर राजा लाइब्रेरी बोर्ड

RESERVE BANK OF INDIA

PUBLIC DEBT OFFICE

New Delhi, the 8th August 1987

Industrial Finance Corporation of India Bonds

In pursuance of Regulation 10 of the Industrial Finance Corporation (Issue and Management of Bonds) Regulations 1949, the following list for the half-year ended 30th June 1987 is hereby advertised of the Industrial Finance Corporation of India Bonds lost etc. in respect of which prima-facie grounds exist for believing that the securities have been lost and that the claim of the applicants is just. All persons other than the respective claimants named below who have any claim upon these bonds should communicate immediately with the Manager, Reserve Bank of India, Public Debt Office, New Delhi.

2. The list is divided into two parts, part 'A' being the list of securities advertised for the first time and Part 'B' the list of securities previously advertised.

PART 'A'

No. of Security	Value in Rs.	In whose name issued	From what date bearing interest	Name/s of the claimant(s) for issue of duplicate(s) payment of discharge value	No. & date of order issued
DH000241	10,000/-	Vinod Kumar & Co.	14-6-80	Trustees Sumitomo Indian Staff Provident Fund	IFC/LN-2 dated 3-2-1987

PART 'B'

No. of the Security	Value in Rs.	In whose name issued	From what date bearing interest	Name/s of the claimant(s) for issue of duplicate/s payment of discharge value	No. & date of order passed	Date of publication of the list in which the security was first published
---------------------	--------------	----------------------	---------------------------------	---	----------------------------	---

6% Industrial Finance Corporation of India Bonds 1986 (3rd Series)

DH00028	1,00,000/-	Reserve Bank of India	13-3-79	Cement Corporation of India Ltd. Employees-C.P.F. Trust	IFC/LN-1 dated 19-8-82	22-1-83
---------	------------	-----------------------	---------	---	------------------------	---------

6% Industrial Finance Corporation of India Bonds 1987

DH000113	10,000/-	Reserve Bank of India	9-5-79	Cement Corporation of India Ltd. Employees C.P.F. Trust	IFC/LN-1 dated 19-8-82	22-1-83
----------	----------	-----------------------	--------	---	------------------------	---------

6.25% Industrial Finance Corporation of India Bonds 1988

DH000210 & DH000211	1,00,000/- each	Reserve Bank of India	5-12-78	Cement Corporation of India Ltd. Employees C.P.F. Trust	IFC/LN-1 dated 19-8-82	22-1-83
DH000245	1,00,000/-	Canara Bank	5-12-78	Do.	Do.	Do.

6% Industrial Finance Corporation of India Bonds, 1987 (2nd Series)

DH000121 & DH000122	1,00,000/- each	Reserve Bank of India	23-12-78	Mercantile Bank (Agency) Pvt. Ltd.	LN. 586 dated 19-3-81	5-6-82
---------------------	-----------------	-----------------------	----------	------------------------------------	-----------------------	--------

B.M.L. SEHGAL,
Joint Manager

**STATE BANK OF INDIA
CENTRAL OFFICE**

Bombay, the 18th July 1987

No. ADM/31134.—The following appointment on Bank's Staff is hereby notified :

Shri K. Govinda Krishna Menon, Officer in Top Executive Grade Scale VI has assumed charge as Dy. General Manager (Commercial & Institutional Banking), Central Office, with effect from July 6, 1987.

Sd/- ILLEGIBLE
Chief General Manager
(Personnel & H.R.D.)

**STATE BANK OF PATIALA
ZONAL OFFICE**

Bathinda-151001, the 24th July 1987

NOTICE IN RESPECT OF OFFICERS OF OUR BANK WHO WERE TRANSFERRED TO THIS ZONE AND JOINED THEIR RESPECTIVE PLACES OF POSTINGS AS MENTIONED AGAINST EACH DURING THE PERIOD FROM 1-4-1987 TO 30-6-1987.

1. Shri Harpal Singh Officer JMGS-I Manager of Fattu Maluka branch was transferred and posted at Khailan Kalan branch as such and he joined his duties thereat on 1-4-1987.

2. Shri J. S. Dua Officer MMGS-II Admn. Officer (Offg.) of Regional Office-I, Bathinda was transferred and posted at Faridkot branch as Manager and he joined his duties on 6-4-1987.

3. Shri Veer Singh Officer JMGS-I Asstt. Acctt. of Service Branch, New Delhi was transferred and posted at Bargari branch as such and he joined his duties thereat on 8-4-1987.

4. Shri Shavinder Singh Sidhu Officer JMGS-I Manager of Sardulgarh branch was transferred and posted at Mansa (ADB) branch as Field Officer (Agri.) and he joined his duties thereat on 9-4-1987.

5. Shri G. L. Arora Officer JMGS-I Acctt. of Faridkot branch was transferred and posted at Sadiq branch as Manager and he joined his duties thereat on 16-4-1987.

6. Shri P. K. Gupta Officer JMGS-I Incharge of SSD School Extension Counter, Bathinda was transferred and posted at Jaitu branch as Acctt. and he joined his duties thereat on 18-4-1987.

7. Shri Vijay Kumar Officer JMGS-I was transferred from Khatauli branch and was posted at Bathinda City branch as Asstt. Acctt. and he joined his duties thereat on 20-4-87.

8. Shri R. K. Goyal Officer MMGS-II Manager of Faridkot branch was transferred and posted at Regional Office-I Bathinda and he joined his duties thereat on 5-5-1987.

9. Shri K. K. Garg Officer JMGS-I who was previously under suspension, was reinstated and posted at Mansa main branch as Acctt. and he joined his duties thereat on 9-5-1987.

10. Shri R. C. Dhand Officer JMGS-I of Zonal Office, Bathinda was posted at Bathinda, PRN branch as Manager and he joined his duties thereat on 11-5-1987.

11. Shri Krishan Gupta Officer JMGS-I Asstt. Acctt. of Bathinda GM branch was posted at Bathinda GNTP branch and he joined his duties thereat on 12-5-1987.

12. Shri J. S. Aneja Officer JMGS-I Asstt. Acctt. of Bathinda GNTP branch was posted at Regional Office-II Bathinda and he joined his duties thereat on 18-5-1987.

13. Shri P. N. Garg Officer JMGS-I of Regional Office-I Bathinda was transferred and posted at Kot Fatta branch as Manager and he joined his duties thereat on 20-5-1987.

14. Shri R. P. Badal Officer JMGS-I Asstt. Acctt. of Jaitu branch was transferred and posted at Giddarbaha branch as such and he joined thereat on 20-5-1987.

15. Shri S. S. Thind RDO JMGS-I was transferred from Kartarpur branch and posted at Perozepur branch and he joined his duties thereat on 24-3-1987.

16. Shri Pawan Kumar Bansal Officer JMGS-I Manager of Bhisiana AFS branch was transferred and posted at Zonal Office, Bathinda as Planning Officer (Offg.) and he joined the cat. on 8-6-1987.

17. Shri D. S. Tulsi Officer MMGS-II, who was working as Planning Officer in Zonal Office, Bathinda, was designated as Personnel Officer and he joined his duties on 8-6-1987.

18. Shri Narendar Goel Officer MMGS-II Personnel Officer of Zonal Office, Bathinda was posted at Regional Office-I Bathinda as Admn. Officer (Offg.) and he joined his duties thereat on 9-6-1987.

19. Shri Amar Nath Nath Garg Officer JMGS-I Field Officer (SIB) of Bathinda City branch was transferred and posted at Bhisiana branch as Manager and he joined his duties thereat on 13-6-1987.

20. Shri Pura Singh Officer JMGS-I Manager of Hariana (UP) branch was transferred and posted at Behniwal branch as such and he joined his duties thereat on 15-6-1987.

21. Shri Frem Chand Garg Officer JMGS-I Manager of Ralla branch was transferred and posted at Sardulgarh and he joined his duties thereat on 26-6-1987.

Sd/- ILLEGIBLE
Zonal Manager

THE INSTITUTE OF CHARTERED ACCOUNTANTS OF INDIA

Calcutta-700 071, the 20th July 1987

(CHARTERED ACCOUNTANTS)

No. 3ECA5/4/87-88.—With reference to the Institutes Notification No/Nos. 3ECA/4/11/82-83 and 3ECA/4/10/86-87 dated 27-2-1987.—It is hereby notified in pursuance of Regulation 18 of the Chartered Accountants Regulation 1964, that in exercise of the powers conferred by Regulation 17 of the said Regulations, the Council of the Institute of Chartered Accountants of India has restored to the Register of Members, the name/s of the following member/s with effect from the date/s mentioned against their name/s :—

Sl. No.	Member-ship No.	Name & Address	Date
1	2	3	4
1	10803	Shri Bijay Kumar Tekriwal, F. C. A., 95, Southern Avenue, 7th Floor, Flat, 7/B, CALCUTTA-700 029.	22-5-87
2	50800	Shri Subir Chakraborty, A.C.A., 6, Roby Park East, CALCUTTA-700 078.	8-5-87

No. 3ECA/8/2/87-88.—In pursuance of Regulation 10 (1) (iii) of the Chartered Accountants Regulations, 1964, it is hereby notified that the Certificate/s of Practice issued to the following members have been cancelled as they do not desire to hold the same :—

Sl. No.	Member-ship No.	Name & Address	Date of Cancellation
1	2	3	4
1.	1819	Shri Samarendra Nath Basu, A.C.A., 576/A, Block N, New Alipore, CALCUTTA-700 053.	1-4-87

1	2	3	4
2.	5570	Shri Dinesh Dalpat Chanchani, F. C. A., 70/C, Hindustan Park, CALCUTTA-700 029.	1-4-87
3.	52838	Shri Malay Goswami, A.C.A., 4/25, Fern Road, CALCUTTA-700 029.	15-5-87
4.	53040	Smt. Sheela Jayaraman, A.C.A., 71/3A, Purna Das Road, CALCUTTA-700 029.	19-5-87

R. L. CHOPRA
Secretary

Madras-600 034, the 20th July 1987

(CHARTERED ACCOUNTANTS)

No. 3-SCA(5)/4/87-88.—With reference to this Institute's Notification Nos. 4CA(1)/19/73-74 dated 21st January 1974, 4CA(1)/17/78-79 dated 29th January 1979, 4SCA(1)/9/79-80 dated 15th March 1980, 4SCA(1)/14/80-81 dated 31st March 1981, 3SCA(4)/10/83-84 dated 31st March 1984 and 3SCA(4)/10/86-87 dated 27th February 1987, it is hereby notified in pursuance of Regulation 18 of the Chartered Accountants Regulations, 1964 that in exercise of the powers conferred by Regulation 17 of the said Regulation, the Council of the Institute of Chartered Accountants of India has restored to the Register of members with effect from the dates mentioned against their names, the names of the following gentlemen :

Sl. Member No.	ship No.	Name & Address	Date of Restoration
1	2	3	4
1.	4370	Shri H. G. Ballal, A.C.A., Chartered Accountant, "BRINDAVAN" College Road, HARIADKA-576 113	24-04-1987
2.	8049	Shri N. S. Vijayaraghavan, ACA 18, Thiruvengadam Street, Extn. Mandaveli, MADRAS-600 028.	22-05-1987
3.	10640	Shri R. Vaithyanathan, F.C.A. General Manager, Industrial Chemicals Ltd., P. O. Box No. 4374, Dar-Es-Salaam, TANZANIA.	04-05-1987
4.	14636	Shri R. Jaganathan, A.C.A. 6/1 Rukmani Road, Basant Nagar, MADRAS-600 090.	22-05-1987
5.	18420	Shri Y. Venkataraman, A.C.A. Chartered Accountant, 112, Periasamy Road West, R. S. Puram, COIMBATORE-641 002.	29-04-1987
6.	19153	Shri K. Murali, A.C.A. Chartered Accountant, 302, Building 14 "A" "A" Wing, Varsha Society, Gokoldham, Goregaon (East) BOMBAY-400 063.	28-05-1987

1	2	3	4
7.	19161	Shri V. Vijayapandiyar, ACA, Systems Analyst, NTC (TN & P) Ltd., 10/64, Soma sundaram Mills Road, COIMBATORE-641 009.	04-05-1987
9.	23942	Shri T. Venkateswar Rao, ACA, Chartered Accountant, Plot No. 23, S. B. H. Colony, Near Srinagar Colony, HYDERABAD-500 873	11-05-1987
9.	80628	Shri Sri Kumar Menon, ACA, "Karthika"-11, Warriam Road, Ernakulam COCHIN-682 016.	27-05-1987

R. L. CHOPRA
Secretary

Kanpur-208 001, the 30th June 1987

(CHARTERED ACCOUNTANTS)

No. 3-CCA(5)/(5)/87-88.—With reference to this Institute's Notification Nos. 3-CCA(4)/8/85-86 dated 31-3-86, 3-CCA(4)/(9)/86-87 dated 5-3-87, 3-CCA(4)/(7)/86-87 dated 20-2-87, 3-CCA(4)/(10)/86-87 dated 19-3-87 & 3-NCA(4)/(3)/86-87 dated 27-2-87, it is hereby notified in pursuance of Regulation 18 of the Chartered Accountants Regulation, 1964, that in exercise of the powers conferred by Regulation 17 of the said Regulations, the council of the Institute of Chartered Accountants of India has restored to the Register of Members the names of the following Members with effect from the dates mentioned against their names :—

Sl. Member No.	ship Number	Name & Address	Date
1	2	3	4
1.	13441	Shri Mahipal Singh, ACA, C/o Shri D. K. Jain, 35, SFS, DDA Flats, Gautam Apartments, Gautam Nagar, NEW DELHI-110049.	11-6-1987
2.	21237	Shri Y. Sivaraman, ACA, C/o National Thermal Power, Corporation Ltd., Korba Super Thermal Power Project, PRAGATI NAGAR-495680 Distt. Bilaspur (M.P.)	30-6-1987
3.	71545	Shri Mahesh Chandra Jhalani, A. C. A., C/o M/s. Ghiya & Co., Chartered Accountants, Bhukmaria Bhawan, Govind Rajlo Ka Rasta, JAIPUR-302001.	1-6-1987
4.	71830	Shri Ghanshyam Das Rathi, ACA 677, Bichun Market, Kishanpole Bazar, JAIPUR-302001.	8-7-1987
5.	80609	Shri Manmohan Singh Saluja, A.C.A., 67, Gopal Bag Colony, INDORE-452004.	9-6-1987

1	2	3	4
6.	80957	Shri Ram Swaroop Maheshwary, F. C. A., Kabra Bhawan, 505, Faltoon Ganj, Kali Bari Road, BAREILLY-243005	26-6-1987
7.	82824	Shri Deepak Kumar Gupta, ACA B/167, Sector 14, NOIDA, GHAZIABAD (U.P.)	16-4-1987

R. L. CHOPRA
Secretary

EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION

REGIONAL OFFICE MAHARASHTRA

Bombay-400 013. the 4th June 1987

No. 31. V. 34. 11 (43) Cord. Cell.—It is hereby notified that the Local Committee set-up vide this office notification No. 31. V. 34. 11 (43) AG. III dated 4-10-1983 of Employees' State Insurance (General) Regulations 1950, has been reconstituted with the following members with effect from the date of Notification.

Chairman

Under Regulation 10-A-1 (a)

1. Dy. Commissioner of Labour, Nasik.

Members

Under Regulation 10-A-1 (b)

2. The Sr. Administrative Officer to the Administrative Medical Officer, E.S.I. Scheme, Aundh Camp, Pune.

Under Regulation 10-A-1 (c)

3. The Medical Officer I/C., E.S.I. Dispensary, Jalgaon.

Under Regulation 10-A-1 (d)

4. Shri U. D. Birajdar
Labour Officer,
Maharashtra State Transport Corporation,
Jalgaon Area, Officer's Quarters,
Old Divisional Workshop,
Near New S. T. Stand, Jalgaon.

5. Shri Dinesh Dharmshi Kallad
Member of Board Director,
Dharmshi & Dharmshi Oil Industries Pvt. Ltd.
M.I.D.C. Department
Mehakhan, Jalgaon, Dist. Jalgaon.

Under Regulation 10-A-1 (e)

6. Shri R. S. Pawar,
Treasurer, S. T. Workers Union,
Officers Quarters, Old Divisional workshop,
Near New S. T. stand,
Jalgaon.

7. Shri Dilip Panditrao Kolhe
Secretary,
Kamgar Utkarsh Sabha,
Jalgaon.

Under Regulation 10-A-1 (f)

Member-Secretary

8. The Manager,
E.S.I. Corporation,
Local Office Jalgaon.

The 8th July 1987

No. 31.V.34.11(44)Cord-Cell.—It is hereby notified that the Local Committee set up vide this office Notification No. 31.V.34.11(44)Estt.I dated 4-5-1982 for Chalisgaon area under Regulation 10-A-1 of the Employees' State Insurance (General) Regulations 1950, has been reconstituted with the following members with effect from the date of the Notification.

CHAIRMAN

Under Regulation 10-A-1(a)

1. Asstt. Commissioner of Labour, Chalisgaon.

MEMBERS

Under Regulation 10-A-1(b)

2. The Administrative Officer to the Administrative Medical Officer, E.S.I. Scheme (W.M.R.), Aundh Camp, Pune.

Under Regulation 10-A-1(c)

3. Medical Officer I/C., E.S.I. Dispensary, Chalisgaon.

Under Regulation 10-A-1(d)

4. Shri N. S. Dighe,
Khandesh Extractions,
Chalisgaon, Dist. Jalgaon.
5. Shri D. K. Kshirsagar,
Chalisgaon Vastralaya Mills,
Chalisgaon, Dist. Jalgaon.

Under Regulation 10-A-1(e)

6. Shri K. D. Patil,
Rashtriya Mill Mazdoor Sangh,
Kamgar Bhavan, Netaji Chowk,
Chalisgaon, Dist. Jalgaon.
7. Shri B. B. Shukla,
State Transport Workers' Union, (INTUC),
Chalisgaon.
8. Shri D. D. Bondare,
Sarva Shramik Sangh, Narayan Wadi,
Chalisgaon, Dist. Jalgaon.
9. The Manager,
Local Office Chalisgaon,
E.S.I. Corporation.

The 26th September 1987

No. 31.V.34.11(29)Cord.cell.—It is hereby notified that the Local Committee set up vide this office notification No. 31.V.34.11(29)AG.III dated 25-5-79, for Kurla area under Regulation 10-A-1 of the E.S.I. (General) Regulation 1950 has been reconstituted with the following members with effect from the date of Notification.

CHAIRMAN

Under Regulation 10-A-1(a)

1. The Dy. Labour Commissioner, (Enforcement), Bombay.

MEMBERS

Under Regulation 10-A-1(b)

2. The Senior Administrative Officer to the Administrative Medical Officer, E.S.I. Scheme, Bombay-28.

Under Regulation 10-A-1(c)

3. The Medical Officer Incharge,
Specialists Centre,
E.S.I. Scheme, Chembur,
Bombay.

Under Regulation 10-A-1(d)

4. Shri Krishnakumar M.P.,
Plastipil Chemicals & Plastics Pvt. Ltd.,
Kupalini Estate, Saki Vihar Road,
Bombay-400 072.
5. Shri Vivek Sadashiv Patwardhan,
7, Sharda Apartments,
Rambaug Lane 5,
Kalyan-321 304.

Under Regulation 10-A-1(e)

6. Shri Purshotam Narayan Samant,
Vice-President of Engineering Works,
252, Janta Colony,
Ram Narayan Narkar Marg,
Ghatkopar (East),
Bombay-400077.
7. Shri Sadanand Marutirao Patankar,
Bhartiya Mazdoor Sangh,
25, Ibrahim Mansion,
Dr. Ambedkar Marg Parel,
Bombay-400 012.

Under Regulation 10-A-1(f)

8. The Manager,
Local Office, Kurla,
E.S.I. Corporation,
Kurla, Bombay-70.

By order,

B. K. GUPTA,
Regional Director

BAR COUNCIL OF INDIA

New Delhi, the 20th July 1987

The rules of the Bar Council of India have been amended as set out in the following Resolutions :—

I. Resolution No. 21/1987

RESOLVED that the Rules in Part IV of the Rules of the Council be and are hereby amended as follows :—

- (i) The figure "1986-87" occurring in Rule 4, 23(1) and (2), 24(1) and 25(2) be substituted as "1987-88".
- (ii) The figure "1987-88" in the Rule 4, 24(2) and the proviso to Rule 24 be substituted as "1988-1989".
- (iii) The figure and words "50 per cent" in Rule 7 (ii) and (iii) be substituted as "45 per cent".

The amendment will come into force with immediate effect i.e., 30th March, 1987.

(The Bar Council of India has also decided to shift the Subject

"Legal language including legal writings" from Pre Law Course Part I to Part II).

II.

1. RESOLVED that Rule 40 in Chapter II Part VI be amended in respect of Rs. 10/- and explanation be added as follows :—

Explanation I.—"Statement of particular as required by Rule 40 in the form set out shall require to be submitted only once in three years."

2. RESOLVED Further that Rule 40 in Chapter II Part VI be amended and an explanation be added as follows :—

Explanation II.—"All advocates who are in actual practice and are not drawing salary or not in full time service and not drawing salary from their respective employers are only be required to pay the amount referred to in this Rule."

RESOLUTION

RESOLVED that Rules of the Council in Chapter II, Part II be and are hereby amended as follows :

In lieu of the existing Rule 1 of the following Rule 1 be substituted :

"1. Notice of every meeting of the Council and Committees shall ordinarily be sent by the Secretary not less than 15 days before the date of the meeting, except when the Chairman requires a meeting to be called on short notice on grounds of urgency. If any five or more members of the Council require in writing a meeting to be called on short notice of not less than 10 days for consideration of specified matters the Secretary shall convene the meeting on such date as requisitioned and the agenda for such meeting shall include matters specified by such members. No proceedings shall be invalidated merely on the ground that the rule relating to notice is not strictly complied with."

S. M. SRIVASTAVA
SecretaryMINISTRY OF HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT
DEPARTMENT OF CULTURERAMPUR RAZA LIBRARY BOARD, RAMPUR
(UTTAR PRADESH)

Rampur-244901, the 15th July 1987

No. F.8-4/RRL/84.—In exercise of the powers conferred by section 28 of the Rampur Raza Library Act, 1975 (22 of 1975), hereinafter referred to as the said Act, the Rampur Raza Library Board, with the previous approval of the Central Government, hereby makes the following regulations, namely :

1. Short title and commencement.—(1) These regulations may be called the Rampur Raza Library (Board meetings) Regulations, 1987.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2. Meetings of the Board.—(1) The Board may meet as many times as may be necessary but shall meet at least once in six months.

(2) The Chairman or in his absence the Vice-Chairman shall fix the date, time and place of meeting of the Board and may issue such directions to the Member-Secretary or to a Member/Officer of the Board duly authorised in writing, under section 24 of the said Act, in regard to the preparation of agenda etc. as he may deem necessary or expedient. The Chairman or in his absence the Vice-Chairman shall approve the agenda of the said meeting, a notice of which shall be given by the Member-Secretary or by a Member/Officer of the Board duly authorised in writing, under section 24 of the said Act, by the Chairman/Vice-Chairman to do so, to all the members of the Board.

(3) In the absence of the Chairman/Vice Chairman the meeting shall be presided over by a member duly elected by the members present at the meeting.

(4) Fifteen days' notice for every ordinary meeting of the Board shall be given to all the members.

(5) List of business to be conducted at the meeting shall be despatched along with the notice or thereafter.

(6) Presence of four members of the Board shall be necessary to form the quorum for the transaction of the business of a meeting of the Board.

(7) If at any meeting of the Board, the number of the members present is less than the required quorum, the Chairman, the Vice-Chairman or the Member presiding over that meeting, as the case may be, shall adjourn the meeting and the adjourned meeting may be held on a subsequent date at such time and place as fixed by the Chairman with a reasonable notice to all the members and it shall be lawful to dispose of the business at such adjourned meeting irrespective of the number of members present.

(8) In a case of extreme urgency notwithstanding anything provided in sub-regulation (4) the Chairman or in his absence the Vice-Chairman may, on his own initiative, or at the request in writing of not less than four members, call a meeting of the Board after giving such notice as he deems reasonable.

(9) Decisions on matters of minor importance may be obtained by circulation of papers to the members.

(10) If any member considers that any matter on the agenda is, in his opinion, of sufficient importance to be referred to the whole body of the Board, he shall inform the Member-Secretary, who shall refer the matter to each member. The matter shall then be postponed to some future meeting at which the opinions of the members, submitted in writing, shall be read, discussed and a decision may be taken.

3. Record of minutes : (1) The minutes of the meeting of the Board shall be maintained by the Member-Secretary or the Member/Officer who is duly authorised as provided in sub-regulation (2) of regulation 2; shall be circulated to all the members, shall be read at the next meeting and after approval by the members present shall be confirmed by the Chairman.

(2) The Member-Secretary or the Member/Officer who is duly authorised as provided in sub-regulation (2) of regulation 2 shall maintain proper records and minutes of all the proceedings of the meetings of the Board and its Committees/Sub-Committees and take action to give effect to the resolutions passed by the Board and its Committees/Sub-Committees. The records shall be kept at the office of the Library at Rampur (Uttar Pradesh).

(3) A copy of the minutes of every meeting of the Board and its Committees/Sub-Committees shall be sent to the Central Government, the office of the Chairman and the Vice-Chairman.

The 20th July 1987

No. F-8-4/RRL/84.—In exercise of the powers conferred by section 28 of Rampur Raza Library Act, 1975 (22 of 1975) hereinafter to as the said Act, the Rampur Raza Library Board with the previous approval of the Central Government, hereby makes the following regulations, namely :

1. *Short title and commencement* : (1) These regulations may be called the Rampur Raza Library (Administration) Regulations, 1987.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2. *Powers and functions of the Chairman/Vice Chairman*

(1) The Chairman or in his absence the Vice Chairman may, by general or special order in writing under section 24 of the said Act direct that all or any of the functions or duties enjoined upon the Board, may be exercised or discharged also by any Member or Officer of the Board specified in this behalf in the order. Such orders will be subject to ratification at the subsequent meeting of the Board.

(2) The Chairman or in his absence the Vice Chairman may issue such directions to Members/Officers of the Board as he may deem necessary or expedient for the efficient administration of the Library.

3. *Powers and functions of the Officers of the Board* : The Officers of the Board shall perform their duties under the supervision and control of the Board and shall have the following powers and functions, namely :

(1) Subject to any direction that may be given by the Board, the Director shall be the principal executive and con-

trolling officer of the Library and shall be responsible for the proper administration of the Library.

(2) The Director shall prescribe duties of all the officers and staff of the Library and shall exercise such supervision and disciplinary control as may be necessary for smooth working of the Library and shall sanction all kinds of leave as may be admissible under the regulations.

(3) The Director shall pass orders regarding confirmation, crossing of efficiency bar, reward, punishment, etc. in respect of clerical and other subordinate staff.

(4) The Director shall coordinate and exercise general supervision over all research and other activities of the Library and shall provide all possible facilities to the visitors and research scholars for their study in the reading room of the Library.

(5) The Director shall get :

- (a) the bills prepared for various items of expenditure
- (b) compile the monthly and annual accounts and
- (c) maintain all accounts and matters pertaining thereto.

4. *Budget* : The Director shall submit to the Chairman or in his absence to the Vice-Chairman in the form prescribed by the Central Government and showing therein the estimated receipts and expenditure and the sums which would be required from the Central Government during that financial year and the budget estimates for the next financial year by the second week of July in each financial year so as to enable the Board to consider the same and submit it for the approval of the Central Government on or before the 1st day of August.

5. *Accounts and Audit* : (1) Primary accounts of the Board shall be maintained in registers in the prescribed forms as listed below :

- (a) Cash,
- (b) Subscription,
- (c) Maintenance of grant of the Central Government,
- (d) Maintenance of grant of the State Government,
- (e) Contributions from other sources,
- (f) Other receipts namely sale of catalogue, publications etc.
- (g) Pay of officers and establishment,
- (h) Travelling and other allowances,
- (i) Stock of cheque books,
- (j) Other charges, such as contingencies, leave salaries etc.
- (k) Contributory provident Fund Accounts of the employees,
- (l) Securities and other Capital Investment,
- (m) Stock of receipt books,
- (n) Stock of furniture and office equipment,
- (o) Stock of stationery,
- (p) Stock of publications,
- (q) Library's land and building register,
- (r) Library's Accession Register,
- (s) Stock of printed books, manuscripts, paintings and other acquisitions of the Library,
- (t) Miscellaneous stocks,
- (u) Other forms prescribed from time to time by the Board,

(2) The accounts and transactions for each month shall be compiled in a monthly abstract of receipt and payments under the prescribed heads of account. The monthly abstract shall show the figures for the current month as well as progressive totals to the end of the month.

(3) As soon as practicable after the accounts for a given year are closed, but not later than the end of June, the Director/Member Secretary shall get compiled annual accounts for the preceding year of the Board's fund showing :

- (a) receipt and payments accounts,
- (b) income and expenditure accounts, and
- (c) balance sheet and capital account.

(4) The Director shall draw and disburse all expenditure and shall keep accounts of all receipts and payments. He shall see that proper vouchers are produced for all the disbursements and that they are cancelled so that they cannot be used again. Vouchers shall be kept for three years and then destroyed.

(5) All moneys received on behalf of the Board shall be credited with the State Bank of India, Rampur. However,

an imprest money not exceeding Rs. 500/- (Rupees five hundred only) may be kept by the office of the Director for meeting contingent expenses.

(6) The annual accounts of the Board as certified by Comptroller and Auditor General of India or any other person appointed by him in his behalf together with the audit report thereon shall be considered and adopted by the Board before the same is forwarded to the Central Government for laying before each House of Parliament as required under subsection [14] of section 21 of the said Act.

6. *Exercise of powers and functions of the Director in the event of the post being vacant :* In the event of the post of Director being vacant, the Chairman or in his absence the Vice Chairman may authorise in writing, under section 24 of the said Act, that a Member and or an Officer of the Board may exercise or discharge all or any of the powers or duties of the Director, as specified in the order subject to ratification at the subsequent meeting of the Board.

RAJENDRA KUMAR
Collector and District Magistrate Rampur
ex-officio Member, Rampur Raza Library Board

